**SUCCESSION**

**PIECES A FOURNIR**

**[ ]  Acte de décès**

**[ ]  Livret(s) de famille de la personne décédée (si plusieurs livrets, les fournir tous) (si copie, fournir l’intégralité des pages en ce compris les pages d’enfants restant vierges)**

**[ ]  Copie du contrat de mariage de la personne décédée ou de son changement de régime matrimonial éventuel ou de son contrat de PACS ou de son jugement de divorce**

**[ ]  Copie de la donation entre époux**

**[ ]  Testament(s)**

**[ ]  Livrets de famille, adresse et profession des héritiers**

**[ ]  RIB signé du conjoint survivant et de tous les héritiers**

**[ ]  Donations antérieures effectuées par la personne décédée (date, montant, bénéficiaire) (1)**

**[ ]  Biens recueillis par chacun des époux par succession ou donation ou possédés avant le mariage**

**Actifs bancaires**

**[ ]  RIB et coordonnées des banques du défunt (et ceux du conjoint survivant pour les époux communs en biens) (1)**

**[ ]  Numéros des comptes bancaires et adresse des banques françaises ou étrangères (1)**

**[ ]  Numéro du coffre-fort et adresse de la banque française ou étrangère (1)**

**[ ]  Contrats d’assurance-vie ou de capitalisation au nom de la personne décédée - document original (1)**

**[ ]  Attestation de valeur de cryptomonnaies acquises par la personne décédée (type « bitcoin ») et adresse de l’établissement détenteur français ou étranger (1)**

**[ ]  Assurance contre le vol ou l’incendie des bijoux, pierreries, objets d’art ou de collection (1)**

**Revenus divers**

**[ ]  Copie des pensions ou retraites ou bulletin de salaire** **ou identité du comptable de la personne décédée**

**[ ]  Coordonnées de la ou des mutuelle(s) de la personne décédée**

**[ ]  Contrats de location (la personne décédée, en tant que bailleur, percevait un loyer) et dernière quittance de loyer (1)**

**[ ]  Aides perçues (sociales ou autres) pour défunt et tout héritier (1)**

**[ ]  Indemnisation allouée à la personne décédée dans le cadre d’une procédure judiciaire (fournir le jugement)**

**[ ]  Copie de reconnaissance de dette si la personne décédée avait consenti un prêt non intégralement remboursé au décès (1)**

**Actifs immobiliers**

**[ ]  Détail des immeubles et titres de propriété des maisons, appartements, locaux commerciaux, forêts et terrains possédés, même en indivision, en France ou à l’étranger (si copropriété, identité du syndic) (1)**

**[ ]  Valeur actuelle des biens immobiliers (2 estimations par bien immobilier effectuées par des agences immobilières ou expertise faite par notaire)**

**Véhicules**

**[ ]  Carte grise du ou des véhicules automobiles, motos, bateaux et estimation de la valeur actuelle (exemple : Cote Argus) (1)**

**Sociétés**

**[ ]  Copie des statuts à jour des sociétés dans lesquels la personne décédée détient des parts ou actions et dernier bilan (1).**

**[ ]  Copie de pacte d’associé**

**[ ]  Attestation comptable de la position du compte courant d’associé**

**[ ]  Copie de l’engagement de conservation des parts ou actions de société (engagement DUTREIL).**

**Fonds de commerce, artisanal, libéral ou agricole**

**[ ]  Acte d’acquisition du fonds de commerce, artisanal, agricole ou libéral, en France ou à l’étranger, copie du bail et des contrats d’exploitation, dernier bilan**

**Actifs autres**

**[ ]  Expertise œuvres d’art ou autres pièces précieuses (lingots d’or…) (1)**

**Passif**

**[ ]  Dernier avis d’impôt sur le revenu et éventuelle déclaration d’impôt sur la fortune immobilière (IFI)**

**[ ]  Derniers avis de taxes d’habitation et de taxes foncières**

**[ ]  Contrats d’aide à domicile**

**[ ]  Contrats de location (bail) et dernière quittance de loyer (le défunt était le locataire)**

**[ ]  Sommes dues au jour du décès (prêts non soldés…) et contrat d’assurance emprunteur**

**[ ]  Facture des frais de dernière maladie de la personne décédée non pris en charge**

**[ ]  Pour les copropriétés : dernier relevé des charges du syndic.**

***(1) s’il s’agit du décès d’une personne mariée sous le régime de la communauté, fournir également les mêmes éléments pouvant figurer au nom du conjoint survivant.***

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Tant que les biens immobiliers appartenant à la personne décédée sont conservés, n’oubliez pas de continuer l’ASSURANCE HABITATION** |

Prévoir le virement d’une provision de 300,00 € à l’office notarial à l’effet de couvrir les frais des premières pièces demandées.

*Vos données personnelles font l’objet d’un traitement par l’Office POIX NOTAIRES, notaires à GALLARDON (28320) 1 rue de la Tuilerie, ci-après « Responsable de traitement », pour l’accomplissement des activités notariales*, conformément à l’ordonnance n°45-2590 du 2 novembre 1945.

*La collecte de ces données est indispensable afin de mener à bien l’accomplissement de l’acte.*

*Les données vous concernant sont conservées 30 ans à compter de la réalisation de l’ensemble des formalités.*

*Conformément au Règlement (UE) 2016/679 du 27 avril 2016, vous pouvez accéder aux données vous concernant directement auprès du Responsable de traitement ou de son délégué à la protection des données à l’adresse suivante : cil@notaires.fr Le cas échéant, vous pouvez également demander la rectification ou l’effacement des données vous concernant, obtenir la limitation du traitement de ces données ou vous y opposer pour motif légitime, hormis les cas où la réglementation ne permet pas l’exercice de ces droits.*

***A NOTER :En cas de litige non résolu avec un notaire, vous avez la possibilité de saisir le Médiateur du notariat à l’adresse suivante : mediateur-notariat.notaires.fr afin de tenter, avec son aide, de trouver une résolution amiable du conflit. Art. L.616-1 et R.616-1 du code de la consommation.***